

Текст документа

Принят решением
Совета депутатов муниципального
образования «Вешкаймское городское
поселение»
от 14.11.2005 № 11
Глава поселения

_____ Т.Н. Шалаева

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЕШКАЙМСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВЕШКАЙМСКОГО РАЙОНА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2005 г.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

Статья 1. Наименование и правовой статус поселения 4

Статья 2. Местное самоуправление в поселении 4

Статья 3. Право на осуществление местного самоуправления в поселении 4

Статья 4. Территория поселения 5

Статья 5. Границы поселения и порядок их изменения 5

Статья 6. Преобразование поселения 6

Статья 7. Официальные символы поселения и порядок их официального использования 6

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ. 6

Статья 8. Вопросы местного значения поселения 6

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения 8

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий 9

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ 10

Статья 11. Местный референдум 10

Статья 12. Муниципальные выборы 12

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения 12

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения. 17

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан 17

Статья 16. Публичные слушания 18

Статья 17. Собрание граждан 19

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов) 20

Статья 19. Опрос граждан 20

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление 21

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения 22

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении 23

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ 23

Статья 23. Структура и наименование органов местного самоуправления поселения 23

Статья 24. Совет депутатов поселения 23

Статья 25. Полномочия Совета депутатов поселения 24

Статья 26. Организация деятельности Совета депутатов поселения 25

Статья 27. Прекращение полномочий Совета депутатов поселения 25

Статья 28. Председатель Совета депутатов поселения 26

Статья 29. Депутат Совета депутатов поселения 27

Статья 30. Формы депутатской деятельности и права депутатов 28

Статья 31. Глава поселения 28

Статья 32. Полномочия Главы поселения 29

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения 30

Статья 34. Администрация поселения 30

Статья 35. Полномочия администрации поселения 31

Статья 36. Избирательная комиссия поселения 31

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ 32

Статья 37. Система муниципальных правовых актов поселения 32

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов поселения 33

Статья 39. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов поселения 33

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА 33

Статья 40. Муниципальная служба 34

Статья 41. Статус муниципального служащего 34

Статья 42. Порядок прохождения муниципальной службы 36

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ 38

Статья 43. Муниципальное имущество поселения 38

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом 40

Статья 45. Местный бюджет поселения 41

Статья 46. Доходы местного бюджета поселения 42

Статья 47. Расходы местного бюджета поселения 42

Статья 48. Муниципальный заказ 43

Статья 49. Муниципальные заимствования 44

Статья 50. Формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения 44

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ 47

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения 47

Статья 52. Ответственность депутатов Совета депутатов поселения, Главы поселения перед населением поселения 47

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством 47

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами 48

Статья 55. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения 49

ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ 49

Статья 56. Порядок принятия Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений 49

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 50

Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава 50

Настоящий Устав муниципального образования «Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области устанавливает в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области порядок и формы реализации жителями поселения конституционного права на самостоятельное решение вопросов местного значения непосредственно населением, путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и другие органы местного самоуправления поселения.

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус поселения

«Вешкаймское городское поселение» Вешкаймского района Ульяновской области (далее по тексту поселение) является муниципальным образованием в соответствии с Законом Ульяновской области.

Статья 2. Местное самоуправление в поселении

Местное самоуправление в поселении - форма осуществления населением поселения своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ульяновской области, самостоятельное и под свою ответственность решение населением поселения непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения поселения, исходя из интересов населения поселения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 3. Право на осуществление местного самоуправления в поселении

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории поселения (далее также - граждане), осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления поселения.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории поселения, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане, проживающие на территории поселения, имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 4. Территория поселения

1. Территория поселения входит в состав муниципального образования «Вешкаймский район» Ульяновской области.

2. Территорию поселения составляют исторически сложившиеся земли населенных пунктов: рабочий поселок Вешкайма, село Белый Ключ, село Вешкайма, село Вырыпаевка, поселок Залесный, деревня Котьяковка, село Красный Бор, деревня Оборино, село Озерки, село Ховрино, прилегающие к ним земли общего пользования, рекреационные земли, земли для развития поселения.

3. В состав территории поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

4. Административным центром поселения является рабочий поселок Вешкайма.

Статья 5. Границы поселения и порядок их изменения

1. Границы поселения установлены Законом Ульяновской области.

2. Изменение границ поселения осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти и в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](#) (далее - Федеральный закон).

3. Инициатива населения поселения об изменении границ поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения об изменении границ поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 6. Преобразование поселения

Преобразование поселения осуществляется законом Ульяновской области по инициативе населения поселения, органов местного самоуправления поселения, органов государственной власти Ульяновской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом. Инициатива населения поселения о преобразовании поселения реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ульяновской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления поселения о преобразовании поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления поселения.

Статья 7. Официальные символы поселения и порядок их официального использования

1. Поселение вправе устанавливать в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы поселения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. Официальные символы поселения и порядок официального использования указанных символов устанавливаются решениями Совета депутатов поселения.

ГЛАВА II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ.

Статья 8. Вопросы местного значения поселения

1. К вопросам местного значения поселения относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организация библиотечного обслуживания населения;
- 12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 13) охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах поселения;
- 14) обеспечение условий для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;
- 15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;
- 16) оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения;
- 17) формирование архивных фондов поселения;
- 18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 19) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- 20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации и по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования

рования поселений, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

21) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

25) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ульяновской области, только при наличии собственных материальных ресурсов и финансовых средств (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из федерального бюджета и бюджета Ульяновской области).

Статья 9. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления поселения обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов поселения;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

9) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом, настоящим Уставом.

2. Администрация поселения вправе на основании решения Совета депутатов поселения привлекать граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 8, 9, 15 и 19 части 1 статьи 8 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления поселения, в случае наделения их федеральными законами и (или) законами Ульяновской области отдельными государственными полномочиями, осуществляют переданные им государственные полномочия в соответствии с установленными для их исполнения требованиями и несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления поселения и должностные лица поселения обязаны в соответствии с требованиями Федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

ГЛАВА III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ПОСЕЛЕНИИ

Статья 11. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения в поселении проводится местный референдум.

Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

2. Местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не проводится в течение двух лет со дня официального опубликования результатов референдума.

3. Инициативная группа по проведению референдума обращается в избирательную комиссию поселения, которая со дня обращения инициативной группы действует в качестве комиссии референдума, с ходатайством о регистрации группы.

В ходатайстве инициативной группы по проведению референдума должен (должны) содержаться вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на референдум, а также должны быть указаны иные сведения, предусмотренные федеральным законодательством. Ходатайство инициативной группы должно быть подписано всеми членами и указанной группы. К ходатайству должен быть приложен протокол собрания инициативной группы по проведению референдума, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения референдума.

4. Избирательная комиссия поселения в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Совет депутатов поселения либо об отказе в регистрации инициативной группы.

5. Совет депутатов поселения обязан проверить не позднее чем в двадцатидневный срок со дня поступления ходатайства инициативной группы и приложенных к нему документов, соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на референдум, требованиям законодательства.

6. В случае признания Советом депутатов поселения соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям законодательства, избирательная комиссия поселения осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, форма которого утверждается Избирательной комиссией Ульяновской области, а также сообщает об этом в средства массовой информации.

7. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума принимается в пятнадцатидневный срок со дня признания Советом депутатов поселения соответствия вопроса, выносимого на референдум, требованиям законодательства. Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня, следующего за днем его выдачи.

В случае неявки надлежаще оповещенного уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума для получения регистрационного свидетельства, данное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня, следующего за днем назначенной избирательной комиссией поселения даты его выдачи. При этом надлежащим признается оповещение хотя бы одного уполномоченного представителя инициативной группы по проведению местного референдума заказным письмом с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование оповещения и его вручение адресату.

8. Количество подписей, которое необходимо собрать в поддержку инициативы проведения референдума, составляет 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории поселения.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Советом депутатов поселения и Главой поселения, не требует сбора подписей в качестве условия назначения местного референдума, оформляется правовыми актами соответственно Совета депутатов поселения и Главы поселения.

9. Местный референдум назначается Советом депутатов поселения, а в случае непринятия решения Советом депутатов поселения в установленный срок - судом.

Избирательная комиссия поселения вправе отказать в регистрации инициативной группы по проведению местного референдума, а Совет депутатов поселения - отказать в назначении референдума только по основаниям, предусмотренным законодательством.

10. Голосование на референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Советом депутатов поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ульяновской области.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета депутатов поселения и Главы поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов поселения.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения, либо досрочного прекращения полномочий депутатов Совета депутатов поселения, влекущего неправомерность данного органа, либо досрочного прекращения полномочий Главы поселен

ия муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Муниципальные выборы депутатов Совета депутатов поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по многомандатным избирательным округам. Муниципальные выборы Главы поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по единому избирательному округу.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом, законами Ульяновской области.

Статья 13. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов, Главы поселения

1. Население поселения вправе отозвать депутата Совета депутатов поселения, Главу поселения.

Отзыв депутата Совета депутатов поселения (далее - депутата), Главы поселения как мера ответственности может быть осуществлена в связи с совершением им действий (бездействия), повлекших утрату доверия населения к нему.

Основаниями для отзыва депутата, Главы поселения могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями инициирования процедуры отзыва депутата, Главы поселения являются:

1) невыполнение полномочий или обязанностей, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом или правовыми актами Совета депутатов соответственно для депутата Совета депутатов, Главы поселения;

2) превышение полномочий или злоупотребление полномочиями, установленными федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом или правовыми актами Совета депутатов соответственно для депутата Совета депутатов, Главы поселения;

3) несоблюдение запретов или ограничений, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области, настоящим Уставом или правовыми актами Совета депутатов соответственно для депутата Совета депутатов, Главы поселения;

4) утверждение (принятие) Советом депутатов, Главой поселения правовых актов, противоречащих федеральному закону, закону Ульяновской области или Уставу муниципального образования. При этом данные действия могут рассматриваться как основания для отзыва только при условии голосования депутата за принятие соответствующего правового акта либо подписания правового акта Главой поселения.

2. Не могут являться основаниями отзыва депутата, Главы поселения:

1) его политические убеждения и законная политическая деятельность;

2) позиция, выраженная им при голосовании в Совете депутатов;

3) факты, для которых предусмотрен особый порядок их установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

3. Не может быть инициирована процедура отзыва депутата, Главы поселения в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее явились основанием к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по отзыву не было принято либо если голосование было признано несостоявшимся.

4. Голосование по отзыву депутата, Главы поселения (голосование по отзыву) не может быть назначено:

1) в течение последних двенадцати месяцев срока его полномочий;

2) ранее чем через семь месяцев после проведения предыдущего голосования по отзыву того же депутата поселения, Главы поселения.

Отзыв не может быть инициирован собранием граждан в течение первых двенадцати и месяцев срока полномочий депутата, Главы поселения.

5. С требованием о проведении голосования по отзыву имеют право выступать граждане, обладающие активным избирательным правом в соответствии с законодательством Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах избирательного округа, по которому избран Глава поселения, депутат.

Право граждан требовать проведения голосования по отзыву депутата, Главы поселения реализуется путем организации и проведения собрания граждан по инициированию отзыва депутата, Главы поселения, образования инициативной группы, сбора и внесения подписей в поддержку указанного требования.

6. Инициативная группа по отзыву депутата, Главы поселения (далее именуется - инициативная группа) создается на собрании по месту жительства непосредственно гражданами, обладающими правом на участие в голосовании по отзыву соответственно депутата Совета депутатов или Главы поселения.

Инициаторы проведения собрания по вопросу инициирования отзыва (далее именуется в настоящей статье - собрание) в количестве не менее 10 человек не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты его проведения направляют Главе поселения письменное уведомление (заявление) с указанием предполагаемых времени, даты и места проведения собрания и, в случае необходимости, с просьбой предоставить помещение для проведения собрания.

В случае необходимости предоставления помещения Глава поселения обязан рассмотреть указанное уведомление (заявление) в течение пяти дней и предоставить требуемое или иное, подходящее для проведения собрания, помещение.

Дата проведения собрания должна быть изменена инициаторами в случае письменного уведомления депутатом Совета депутатов, Главой поселения (лицом, его замещающим) о невозможности участия депутата Совета депутатов, Главы поселения в собрании по причине болезни, нахождения в отпуске или служебной командировке. В данном уведомлении должна быть предложена другая дата проведения собрания. Перенос даты проведения собрания по инициативе депутата Совета депутатов, Главы поселения (лица, его замещающего) допускается один раз и на срок не позднее дня, следующего за днем окончания болезни, отпуска, командировки.

Воспрепятствование проведению собрания, необоснованный перенос места или времени собрания могут быть обжалованы инициаторами его проведения в судебном порядке. Расходы, связанные с проведением собрания, осуществляются за счет инициаторов проведения собрания.

7. В работе собрания вправе принимать участие только граждане, обладающие правом на участие в голосовании по отзыву данного депутата Совета депутатов, Главы поселения в соответствии с федеральным законом, законом Ульяновской области и настоящим Уставом.

Перед собранием проводится письменная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, места жительства гражданина, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа, даты его выдачи. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 100 граждан, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа. Порядок работы собрания определяется его участниками самостоятельно.

Депутат, Глава поселения, в отношении которого предполагается инициировать голосование по отзыву, вправе представить на собрании граждан свои объяснения в устной или письменной форме по вопросу об инициировании голосования по его отзыву. При этом депутату, Главе поселения должно быть обеспечено право лично присутствовать на собрании, а также выступать и давать личные объяснения.

Каждый участник собрания вправе выступать при обсуждении вопроса об инициировании голосования по отзыву депутата, Главы поселения, беспрепятственно агитировать "за" или "против" инициирования голосования по отзыву.

Решение об инициировании голосования по отзыву принимается тайным голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа зарегистрированных участников собрания.

8. Инициативная группа формируется в составе не менее 10 человек. Решение о составе инициативной группы и поручении ей сбора подписей в поддержку требования о про

ведении голосования по отзыву депутата, Главы поселения принимается открытым голосованием.

Председатель инициативной группы избирается членами инициативной группы, о чем инициативной группой составляется соответствующий протокол.

9. О принятых на собрании решениях составляется протокол, который должен в себе содержать:

дату и место проведения собрания, число его участников;

решение об инициировании процедуры отзыва депутата, Главы поселения и результаты голосования при принятии данного решения;

решение о создании инициативной группы, список ее членов с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства, даты рождения, серии и номера паспорта либо заменяющего паспорт документа каждого члена инициативной группы.

Регистрационные списки участников собрания прилагаются к протоколу собрания.

10. Регистрация инициативной группы производится избирательной комиссией поселения на основании письменного ходатайства председателя инициативной группы.

В ходатайстве должны быть указаны:

цель создания инициативной группы;

фамилия, имя, отчество депутата, Главы поселения, которого предлагается отозвать;

факты, явившиеся основанием инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы поселения со ссылкой на решение (определение) суда, которым они установлены;

дата подачи ходатайства.

К ходатайству должны быть приложены:

протокол собрания граждан, оформленный в соответствии с законодательством;

протокол инициативной группы об избрании председателя инициативной группы;

заявления членов инициативной группы о своем согласии войти в ее состав.

К ходатайству может быть приложена заверенная копия решения (определения) суда, которым установлены основания для инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы поселения.

Указанные документы председатель инициативной группы обязан представить в избирательную комиссию поселения лично с предъявлением своего паспорта или иного заменяющего паспорт документа.

Избирательная комиссия поселения обязана незамедлительно выдать письменное подтверждение о получении ходатайства и иных документов.

11. Регистрация инициативной группы проводится в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о регистрации. Зарегистрированной инициативной группе выдается копия решения о ее регистрации с поименным указанием ее членов и председателя.

Каждому члену инициативной группы выдается удостоверение по форме, утверждаемой избирательной комиссией поселения.

12. В случае ненадлежащего оформления ходатайства и (или) прилагаемых к нему документов Избирательная комиссия поселения принимает решение об оставлении ходатайства без рассмотрения и возвращает представленные документы для доработки. Председатель инициативной группы уведомляется о принятом решении и причинах оставления ходатайства без рассмотрения в трехдневный срок. Срок доработки ходатайства и иных представленных документов избирательная комиссия поселения определяет самостоятельно.

Срок повторного рассмотрения избирательной комиссией поселения ходатайства и иных документов, представленных после доработки, не может превышать пяти рабочих дней.

13. В регистрации может быть отказано, если инициирование голосования по отзыву депутата, Главы поселения было осуществлено с нарушением порядка, установленного действующим законодательством и настоящим Уставом, в том числе, если не подтвердилось наличие установленных в судебном порядке обстоятельств, являющихся основанием для инициирования процедуры отзыва данного депутата, Главы поселения, а также в случае, если избирательной комиссией поселения уже зарегистрирована другая инициативная группа по отзыву того же депутата, Главы поселения.

В случае отказа в регистрации инициативной группы избирательная комиссия поселения в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства о регистрации инициати

вной группы, уведомляет председателя инициативной группы о принятом решении с указанием причин отказа.

Решение о регистрации инициативной группы, об оставлении ходатайства о регистрации инициативной группы без рассмотрения или об отказе в регистрации инициативной группы может быть обжаловано в судебном порядке.

14. Порядок и сроки сбора подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву, проверки подписных листов, принятия решения о проведении голосования по отзыву устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Форма подписного листа в поддержку проведения голосования по отзыву в случае, если она не установлена федеральным законом, законом Ульяновской области, утверждается избирательной комиссией поселения исходя из требований законодательства Российской Федерации о выборах и референдумах. При этом сбор подписей в поддержку требования о проведении голосования по отзыву проводится только среди граждан, обладающих правом участия в голосовании по отзыву депутата, Главы поселения.

15. Голосование по отзыву назначает Совет депутатов.

Назначение голосования по отзыву является обязательным в случае соблюдения инициаторами голосования по отзыву требований, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

16. Порядок подготовки и проведения голосования по отзыву устанавливается федеральным законом, законом Ульяновской области.

17. Депутат, Глава поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

Итоги голосования по отзыву депутата, Главы поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение одного месяца с даты голосования.

Статья 14. Голосование по вопросам изменения границ или преобразования поселения.

1. Изменение границ поселения по инициативе органов государственной власти или органов местного самоуправления, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования.

2. Преобразование поселения по инициативе органов государственной власти или органов местного самоуправления в форме его объединения с другим муниципальным образованием осуществляется с согласия населения каждого муниципального образования, выраженного путем голосования.

Преобразование поселения по инициативе органов государственной власти или органов местного самоуправления в форме его разделения осуществляется с согласия населения каждого из вновь образуемых муниципальных образований, выраженного путем голосования.

3. Порядок подготовки и проведения голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения устанавливается федеральным законом, законом Ульяновской области.

Статья 15. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, предусмотренном соответствующим решением Совета депутатов поселения. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей поселения, обладающих избирательным правом.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов в поселения или Главой поселения, к компетенции которых относится принятие такого акт

а, в течение трех месяцев со дня его внесения. Совет депутатов поселения рассматривает указанные проекты на открытом заседании. Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении и указанного проекта.

3. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 16. Публичные слушания

1. Главой поселения или Советом депутатов поселения для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов поселения по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания.

2. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе поселения или Совету депутатов поселения. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Советом депутатов поселения, принимает Совет депутатов поселения, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой поселения - Глава поселения.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- проект Устава поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении и изменений и дополнений в Устав;

- проект местного бюджета поселения и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- вопросы о преобразовании поселения.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 10 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта поселения (за исключением проекта Устава поселения, проекта решения Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения). Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний. Результаты публичных слушаний должны быть официально опубликованы (обнародованы) не позднее, чем через 5 дней после проведения публичных слушаний.

Статья 17. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории поселения могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов поселения, Главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов поселения или Главы поселения, назначается соответственно Советом депутатов поселения или Главой поселения.

Назначение собрания граждан, проводимого по инициативе населения, осуществляется решением Совета депутатов поселения.

3. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом, настоящим Уставом, Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших 16-летнего возраста.

6. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления поселения и должностным лицам местного самоуправления поселения, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами и местным самоуправлением и должностными лицами местного самоуправления.

7. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа в установленный законодательством срок.

9. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному (опубликованию) обнародованию.

Статья 18. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения поселения, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления поселения, осуществления территориального общественного самоуправления могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан (собрание делегатов) проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

Совета депутатов поселения;

Главы поселения.

3. Избрание делегатов - участников конференции граждан осуществляется собранием граждан.

4. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяется Положением о собраниях и конференциях граждан, утверждаемым Советом депутатов поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

5. Итоги конференции граждан подлежат официальному (опубликованию) обнародованию.

Статья 19. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления поселения и должностными лицами местного самоуправления поселения, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе имеют право участвовать жители поселения, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета депутатов поселения или Главы поселения по вопросам местного значения.

Такая инициатива выражается в принятии Советом депутатов поселения или Главой посе

ления соответствующего акта.

- органов государственной власти Ульяновской области для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Заседание Совета депутатов по решению вопроса о назначении опроса граждан проводится не позднее, чем через 20 дней после принятия акта, принятого в соответствии с частью 3 настоящей статьи. Опрос граждан должен быть проведен не позднее, чем через 20 дней с момента проведения указанного заседания Совета депутатов поселения.

5. Жители поселения должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения. Такое решение должно определять:

- дату и сроки проведения опроса;

- формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- методику проведения опроса;

- форму опросного листа;

- минимальную численность жителей поселения, участвующих в опросе.

6. Порядок проведения опроса определяется соответствующим решением Совета депутатов поселения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

- за счет средств бюджета Ульяновской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ульяновской области.

Статья 20. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселении не посредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Территория, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, не может входить в состав другой аналогичной территории.

6. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории поселения.

7. Выборы и деятельность органов территориального общественного самоуправления осуществляются в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

8. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрации поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Совета депутатов поселения.

9. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом. В этом случае оно подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

10. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории и;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и по договору с администрацией поселения с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в Совет депутатов поселения и администрацию поселения проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесен о принятие указанных актов.

11. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на основании договоров, заключаемых территориальным общественным самоуправлением с администрацией поселения, определяется решениями Совета депутатов поселения.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления поселения

1. Граждане имеют право на коллективные и индивидуальные обращения в органы местного самоуправления поселения.

Должностные лица местного самоуправления поселения, наделенные соответствующей компетенцией, должны дать письменный ответ по существу обращения граждан в органы местного самоуправления в установленный законодательством срок.

2. Порядок рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливается законом Ульяновской области, принимаемым в соответствии с ним Положением о работе с обращениями граждан, которое утверждается Советом депутатов поселения.

Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения за нарушение порядка и срока письменного ответа на обращения граждан определяется соответствующим законом Ульяновской области.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными Федеральным законом и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих [Конституции Российской Федерации](#), Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Ульяновской области.

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ПОСЕЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 23. Структура и наименование органов местного самоуправления поселения

Структуру органов местного самоуправления поселения составляют:

- представительный орган муниципального образования - Совет депутатов поселения;
- Глава муниципального образования - Глава поселения;
- исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - администрация поселения.

Статья 24. Совет депутатов поселения

1. Совет депутатов поселения состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах. Совет депутатов поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от общей численности депутатов, установленной настоящим Уставом.

2. Совет депутатов поселения обладает правами юридического лица.

3. Срок полномочий Совета депутатов поселения составляет 4 года.

4. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 25. Полномочия Совета депутатов поселения

1. В исключительной компетенции Совета депутатов поселения находятся:

- 1) принятие Устава поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. К полномочиям Совета депутатов поселения также относятся:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;
- 3) назначение и определение порядка проведения конференций граждан;
- 4) принятие предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ поселения, а также с преобразованием поселения;
- 5) осуществление права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Ульяновской области;
- 6) установление правил проведения открытого конкурса по размещению муниципального заказа, финансируемого за счет средств местного бюджета поселения на выполнение работ (оказание услуг), внесение в них изменений и дополнений;

7) утверждение структуры администрации поселения и положений об отраслевых (функциональных) органах администрации поселения (при их наличии) по представлению Главы поселения.

Иные полномочия Совета депутатов поселения определяются федеральными законами, законами Ульяновской области и настоящим Уставом.

Совет депутатов осуществляет свою деятельность в пределах полномочий, отнесенных к его компетенции, и не вправе принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции администрации поселения.

Статья 26. Организация деятельности Совета депутатов поселения

1. Порядок организации деятельности Совета депутатов определяется настоящим Уставом и Регламентом, утверждаемым Советом депутатов.

2. Совет депутатов поселения принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, на заседаниях. Очередные заседания созываются Председателем Совета депутатов не реже одного раза в два месяца. Внеочередные заседания созываются Председателем Совета депутатов по собственной инициативе, по инициативе Главы поселения или по инициативе не менее 1/3 депутатов Совета депутатов.

3. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Председатель Совета депутатов, избираемый из числа депутатов Совета депутатов.

4. Из числа депутатов Совета депутатов по предложению Председателя Совета депутатов избирается Заместитель Председателя Совета депутатов.

В случае временного отсутствия Председателя Совета депутатов - на период отсутствия, а при досрочном прекращении полномочий Председателя Совета депутатов - до момента вступления в должность вновь избранного Председателя Совета депутатов, его полномочия исполняет Заместитель Председателя Совета депутатов в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

5. В соответствии с Регламентом Совета депутатов из числа депутатов на срок его полномочий могут создаваться постоянные комиссии Совета депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Совет депутатов поселения вправе создавать временные комиссии и депутатские группы. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий и депутатских групп определяются Регламентом Совета депутатов и положениями о соответствующих комиссиях и депутатских группах, утверждаемыми Советом депутатов поселения.

Статья 27. Прекращение полномочий Совета депутатов поселения

1. Полномочия Совета депутатов поселения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- принятия решения о самороспуске в порядке, установленном настоящим Уставом;
- если судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции Российской Федерации](#), федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный акт. Роспуск в данном случае осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

- вступления в силу решения Ульяновского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Совета депутатов поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;
- преобразования поселения.

2. С инициативой о самороспуске могут выступить депутаты Совета депутатов количеством не менее половины от установленной численности депутатов. Инициаторы саморо

спуска вносят в Совет депутатов проект решения о самороспуске, подписанный всеми инициаторами самороспуска. В двадцатидневный срок со дня получения проекта решения о самороспуске должен быть рассмотрен на заседании Совета депутатов.

Решение о самороспуске считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от установленной численности депутатов Совета депутатов. Принятое решение подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 28. Председатель Совета депутатов поселения

Председатель Совета депутатов поселения:

- избирается Советом депутатов из своего состава;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов поселения;
- созывает заседания Совета депутатов поселения, доводит до сведения депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведет заседания Совета депутатов поселения;
- подписывает протоколы заседаний, решения и другие документы Совета депутатов поселения;
- организует в Совете депутатов поселения прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;
- координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов поселения в банках;
- является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете поселения на обеспечение деятельности Совета депутатов поселения и депутатов;
- издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения;
- направляет Главе поселения для подписания и обнародования решения Совета депутатов поселения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Совета депутатов поселения.

Статья 29. Депутат Совета депутатов поселения

1. Срок полномочий депутата Совета депутатов поселения - 4 года. Установленный срок полномочий не может быть изменен в течение текущего срока полномочий.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом.

3. Депутат представляет интересы избирателей, руководствуется действующим законодательством и настоящим Уставом, отчитывается перед избирателями не реже одного раза в год.

4. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

5. Депутаты Совета депутатов поселения осуществляют свои полномочия на постоянной или непостоянной основе по решению Совета депутатов поселения. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия только один депутат Совета депутатов поселения.

Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

Статья 30. Формы депутатской деятельности и права депутатов

1. Формами депутатской деятельности являются:

- участие в заседаниях Совета депутатов поселения;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов поселения;
- участие в работе комиссий, депутатских групп Совета депутатов поселения;
- проведение встреч с избирателями, участие в собраниях и конференциях граждан;
- участие в выполнении поручений Совета депутатов поселения;
- обращение к государственным или муниципальным органам, общественным объединениям, иным юридическим лицам и гражданам.

2. Депутат Совета депутатов поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов поселения.

3. Для реализации своих полномочий депутат имеет право на заседаниях Совета депутатов поселения:

- предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов поселения;
- вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов поселения;
- ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования давать справки;
- вносить поправки к проектам решений Совета депутатов поселения;
- оглашать на заседаниях Совета депутатов поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;
- знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов поселения.
- получать любые документы, принятые Советом депутатов поселения.

4. Гарантии прав депутатов устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 31. Глава поселения

1. Глава поселения является высшим должностным лицом поселения. Глава поселения работает на постоянной (штатной) основе.

2. Глава поселения избирается на муниципальных выборах сроком на 4 года, возглавляет администрацию поселения на принципах единоначалия.

3. Решение об изменении срока полномочий Главы поселения, а также решение об изменении перечня полномочий, установленного настоящим Уставом, применяется только к Главе поселения, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

4. Главе поселения обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Гарантии прав Главы поселения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

5. Глава поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов поселения.

Глава поселения отчитывается не реже одного раза в год перед Советом депутатов поселения о своей деятельности и деятельности администрации, а также перед населением поселения на собраниях (конференциях) граждан.

Статья 32. Полномочия Главы поселения

1. Глава поселения осуществляет следующие полномочия:

- представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

- подписывает в течение следующего (за днем принятия нормативного правового акта) дня и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения.

2. Глава поселения по вопросам деятельности администрации поселения:

- осуществляет общее руководство деятельностью администрации поселения и ее работников по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры в пределах своей компетенции;

- разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов поселения структуру администрации поселения, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации;

- разрабатывает и вносит на утверждение Совета депутатов поселения проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития поселения, а также отчеты об их исполнении;

- назначает на должность и освобождает от должности работников администрации поселения, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарной ответственности;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Глава поселения издает по вопросам своего ведения постановления и распоряжения, которые вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством, настоящим Уставом, самим постановлением (распоряжением).

4. В случае временного отсутствия Главы поселения - на период отсутствия, а при досрочном прекращении полномочий Главы поселения - до момента вступления в должность вновь избранного Главы поселения его полномочия, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, исполняет должностное лицо администрации поселения, определяемое распоряжением Главы поселения, а в случае отсутствия такого распоряжения - должностной инструкцией.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий Главы поселения

Полномочия Главы поселения прекращаются досрочно в случае:

- смерти;
- отставки по собственному желанию;
- отрешения от должности Губернатором Ульяновской области в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- отзыва жителями, избравшими его Главой поселения;
- установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы поселения.

Статья 34. Администрация поселения

1. Администрация поселения является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления поселения.

2. Структуру администрации утверждает Совет депутатов поселения по представлению Главы поселения. В структуру администрации поселения могут входить отраслевые (функциональные) органы администрации.

3. Администрация поселения обладает правами юридического лица.

4. Администрация поселения осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными актами Российской Федерации, Ульяновской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов поселения, постановлениями и распоряжениями Главы поселения.

Статья 35. Полномочия администрации поселения

1. К полномочиям администрации относятся:

- разработка проекта местного бюджета и исполнение местного бюджета, нормативных правил, программ развития и других документов, утверждаемых представительным органом поселения;
- исполнение принятых Главой поселения и Советом депутатов поселения решений, постановлений и распоряжений;
- обеспечение функционирования служб и учреждений, отнесенных к ведению местного самоуправления, предоставляющих услуги населению;
- внесение проектов решений в Совет депутатов;
- осуществление контроля за правильностью использования предприятиями, учреждениями, организациями выделенных им бюджетных ассигнований;
- ведение Реестра муниципального имущества, управление и распоряжение муниципальной собственностью;
- осуществление переданных федеральными законами и законами Ульяновской области отдельных государственных полномочий в соответствии с установленными для их исполнения требованиями;
- решение других вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

Статья 36. Избирательная комиссия поселения

1. Подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума на территории поселения, а также голосования по отзыву депутата Совета депутатов поселения, Главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения или его преобразования осуществляет избирательная комиссия поселения.

2. Полномочия избирательной комиссии поселения в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ульяновской области о выборах и референдумах, могут быть возложены на иную избирательную комиссию.

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 37. Система муниципальных правовых актов поселения

1. В систему муниципальных правовых актов поселения входят:

Устав поселения;

решения, принятые на местном референдуме;

решения Совета депутатов поселения;

постановления и распоряжения Главы поселения;

постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов поселения по вопросам организации деятельности Совета депутатов поселения.

2. Устав поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются муниципальными правовыми актами высшей юридической силы. Иные правовые акты поселения не должны противоречить им. Правовые акты органов местного самоуправления поселения обязательны для исполнения на всей территории поселения.

3. Решения Совета депутатов поселения принимаются большинством голосов от числа депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов (если иное не установлено настоящим Уставом).

4. Устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, решение о структуре органов местного самоуправления поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов поселения.

5. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов поселения, Главой поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, предусмотренной настоящим Уставом и иными правовыми актами Совета депутатов поселения, а также иными субъектами, установленными законодательством.

Проекты правовых актов Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов, осуществление расходов из средств местного бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов Главой поселения и ли при наличии заключения Главы поселения.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов поселения или Главы поселения, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 38. Вступление в силу муниципальных правовых актов поселения

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

ания).

2. Муниципальные правовые акты, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина вступают в силу с момента их подписания, если иной порядок не установлен действующим законодательством или самим правовым актом.

3. Решения Совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов вступают в силу в соответствии с [Налоговым кодексом Российской Федерации](#).

4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления и Главы поселения, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов поселения, принявшего решение о внесении указанных изменений и дополнений.

Статья 39. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов поселения

1. Официальное опубликование нормативных правовых актов поселения должно быть не позднее семи дней после принятия нормативного правового акта.

2. Муниципальные правовые акты могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям. Обнародование может быть осуществлено посредством размещения муниципальных правовых актов для ознакомления граждан на информационных стендах и (или) в других местах, определяемых Советом депутатов поселения.

3. При публикации (обнародовании) муниципального правового акта указываются наименование акта, дата его принятия, орган принятия, полный текст (включая приложения), должностное лицо, его подписавшее, регистрационный номер.

4. Муниципальные правовые акты, в которые были внесены изменения и дополнения, могут быть повторно опубликованы в полном объеме с учетом внесенных изменений.

ГЛАВА VI. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Статья 40. Муниципальная служба

1. В соответствии с действующим законодательством, муниципальная служба - профессиональная деятельность, которая осуществляется на постоянной основе на муниципальной должности, не являющейся выборной.

2. Лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления поселения, не являются муниципальными служащими.

Статья 41. Статус муниципального служащего

1. Муниципальный служащий - гражданин Российской Федерации, достигший возраст а 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом, в соответствии с федеральными законами и законами Ульяновской области обязанности по муниципальной должности муниципальной службы на постоянной профессиональной основе за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета поселения.

2. Муниципальный служащий имеет право:

- знакомиться с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности;
- запрашивать в установленном порядке и бесплатно получать необходимые для исполнения должностных полномочий информацию и материалы;
- вносить предложения по совершенствованию муниципальной службы;
- посещать в установленном порядке в целях исполнения должностных полномочий предприятия, организации, учреждения независимо от их организационно-правовых форм;
- знакомиться со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, требовать приобщения к личному делу своих объяснений, а также проведения служебного расследования для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство;
- на продвижение по службе, увеличение денежного содержания с учетом результатов и стажа его работы, уровня квалификации;
- на повышение квалификации и переподготовку за счет средств местного бюджета;
- на принятие решений и участие в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями;
- на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы или государственной должности государственной службы;
- на объединение в профессиональные союзы (ассоциации) для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;
- на пенсионное обеспечение;
- на обращение к вышестоящим должностным лицам органов местного самоуправления поселения и (или) в суд, для разрешения споров, связанных с прохождением муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий не вправе:

- заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности;
- быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Законодательного Собрания Ульяновской области, депутатом представительного органа местного самоуправления, членом иных выборных органов местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления;
- заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
- состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он состоит на муниципальной службе либо который непосредственно подчинен или подконтролен ему;
- использовать в неслужебных целях средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, муниципальное имущество и служебную информацию;
- получать гонорары за публикации и выступления в качестве муниципального служащего;
- получать от физических и юридических лиц вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иное вознаграждение), связанные с исполнением им должностных обязанностей;
- выезжать в командировки за счет физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органов местного самоуправления поселения с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправ

ления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

- принимать участие в забастовках;
- использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных объединений;
- образовывать в органах местного самоуправления структуры политических партий, религиозных, общественных объединений, за исключением профессиональных союзов.

4. Муниципальный служащий обязан:

- обеспечивать соблюдение [Конституции](#) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, Устава и иных нормативных правовых актов поселения;

- своевременно рассматривать обращения граждан, организаций, запросы депутатов, а также государственных органов и органов местного самоуправления и решать их на основе федерального и областного законодательства, Устава и иных нормативных правовых актов поселения;

- исполнять приказы, распоряжения и указания вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных;

- соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и порядок работы со служебной информацией; не совершать действий, затрудняющих работу органов местного самоуправления поселения, а также приводящих к подрыву авторитета муниципальной службы;

- не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, а также сведения, затрагивающие частную жизнь, честь и достоинство граждан, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе после прекращения муниципальной службы;

- поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей.

5. Должностные инструкции (должностные обязанности) муниципальных служащих должны содержать конкретные обязанности по муниципальной должности муниципальной службы в зависимости от функциональных обязанностей данной должности и предмета ведения структурного подразделения соответствующего органа местного самоуправления поселения.

Статья 42. Порядок прохождения муниципальной службы

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы.

2. В случаях, предусмотренных решениями Совета депутатов поселения, замещение вакантных должностей муниципальной службы производится на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы, условия и порядок проведения аттестации муниципального служащего устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета депутатов поселения в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется приказом (распоряжением) по муниципальному органу поселения о назначении его на должность муниципальной службы.

Гражданин поступает на муниципальную службу на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, с учетом специфики прохождения муниципальной службы.

4. Сведения о муниципальных служащих заносятся в реестр муниципальных служащих.

Ведение личных дел и реестра муниципальных служащих осуществляется в порядке, предусмотренном решениями Совета депутатов поселения в соответствии с действующим законодательством.

5. Муниципальный служащий ежегодно в соответствии с федеральным законом, а также гражданин при поступлении на муниципальную службу обязаны предоставлять в органы государственной налоговой службы сведения о полученных ими доходах и об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которое является объектами налогообложения.

6. Муниципальный служащий обязан передавать в доверительное управление под гарантию поселения на время прохождения муниципальной службы находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в течение месяца со дня поступления на службу. Муниципальный служащий обязан представить зарегистрированный договор доверительного управления.

7. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципальному служащему занимаемой должности муниципальной службы проводится аттестация; порядок и условия проведения аттестации, квалификационных экзаменов устанавливаются Положением о порядке и условиях проведения аттестации муниципальных служащих муниципальной службы, утверждаемым Советом депутатов поселения в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновской области и настоящим Уставом. По результатам аттестации муниципальному служащему присваивается квалификационный разряд.

8. Муниципальный служащий несет предусмотренную федеральным законодательством ответственность за действия или бездействие, нарушающие права и законные интересы граждан.

9. За успешное и добросовестное осуществление муниципальным служащим своих полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности применяются поощрения, установленные действующим законодательством.

10. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий определяется законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством о труде.

11. Муниципальному служащему устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему за выслугу лет предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью за каждый год муниципальной службы один календарный день, но не более 15 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципальному служащему могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

В стаж, дающий право на получение дополнительного оплачиваемого ежегодного отпуска за выслугу лет, включается время работы (в том числе на выборных должностях) в соответствии с Положением о периодах службы (работы), засчитываемых в стаж муниципальной службы, утверждаемым решением Совета депутатов поселения.

12. Органы местного самоуправления поселения могут устанавливать дополнительные доплаты к трудовой пенсии муниципальному служащему в соответствии с законом Ульяновской области за счет средств местного бюджета.

13. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного для муниципальной службы возраста. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальному служащему допускается не более чем на один год.

14. При ликвидации, реорганизации муниципального органа или сокращении его штата муниципальному служащему должны быть представлены гарантии в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 43. Муниципальное имущество поселения

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности поселения, средства местного бюджета, а также имущественные права, составляют экономическую основу местного самоуправления поселения.

2. В собственности поселения может находиться:

- имущество, предназначенное для решения поселением вопросов местного значения;

- имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Ульяновской области;

- имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов поселения.

3. Для решения вопросов местного значения в собственности поселения могут находиться:

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;

2) автомобильные дороги общего пользования, мосты и иные транспортные инженерные сооружения в границах населенных пунктов поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения, а также имущество, предназначенное для их обслуживания;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) библиотеки;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенные в границах поселения;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения массовой физической культуры и спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) обособленные водные объекты на территории поселения;

17) леса, расположенные в границах населенных пунктов поселения;

18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения.

4. В случаях возникновения у поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 44. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления поселения от имени поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](#), федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ульяновской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета депутатов поселения в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет поселения.

4. Органы местного самоуправления поселения могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимаются Советом депутатов поселения по представлению Главы поселения. В решении представительного органа определяются цели и условия создания муниципальных предприятий и учреждений.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени поселения выступает администрация поселения. Глава поселения своим постановлением определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, и не реже одного раза в год заслушивает отчеты об их деятельности.

Органы местного самоуправления от имени поселения субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

5. Порядок владения, пользования, распоряжения муниципальным имуществом поселения устанавливается решением Совета депутатов поселения.

Статья 45. Местный бюджет поселения

1. Поселение имеет собственный бюджет (местный бюджет поселения).

2. Органы местного самоуправления поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к рег

улированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств поселения.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета поселения и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления поселения самостоятельно с соблюдением требований, установленных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ними законами Ульяновской области.

4. Органы местного самоуправления поселения в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Ульяновской области отчеты об исполнении местного бюджета поселения.

5. В местном бюджете поселения отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления поселения по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

6. Проект местного бюджета поселения, решение об утверждении местного бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления поселения, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 46. Доходы местного бюджета поселения

1. К собственным доходам местного бюджета поселения относятся:

- средства самообложения граждан;
- доходы от местных налогов;
- доходы от региональных налогов;
- доходы от федеральных налогов и сборов;
- безвозмездные перечисления из бюджетов других уровней, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселения, иные средства финансовой помощи и

з бюджетов других уровней и другие безвозмездные перечисления, предоставляемые в соответствии с действующим законодательством;

- доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения;
- часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и

сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых решениями Совета депутатов поселения и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

- штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления поселения;

- добровольные пожертвования;
- иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ульяновско

й области и решениями органов местного самоуправления поселения.

2. В доходы местного бюджета поселения зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Ульяновской области, в соответствии с действующим законодательством.

Статья 47. Расходы местного бюджета поселения

1. Расходы местного бюджета поселения осуществляются в формах, предусмотренных [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#). Администрация поселения ведет реестр расходных обязательств поселения в соответствии с требованиями [Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

2. Совет депутатов поселения определяет размеры и условия оплаты труда депутата Совета депутатов, Главы поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета поселения на решение вопросов местного значения поселения.

3. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений поселения устанавливаются постановлением Главы поселения.

4. В случае если уровень расчетной бюджетной обеспеченности поселения является основанием для предоставления дотаций в целях выравнивания бюджетной обеспеченности поселения, размер оплаты труда депутата Совета депутатов поселения, Главы поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений определяется в соответствии с предельными нормативами, установленными законом Ульяновской области.

5. Осуществление расходов местного бюджета поселения на финансирование полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ульяновской области не допускается, за исключением случаев, установленных федеральными законами, законами Ульяновской области.

Статья 48. Муниципальный заказ

1. Администрация поселения и уполномоченные ею муниципальные учреждения могут выступать заказчиками на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ульяновской области.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета поселения. Размещение указанного муниципального заказа осуществляется на конкурсной основе, за исключением случаев, когда размещение муниципального заказа осуществляется путем запроса котировок цен на товары, работы и услуги, или случаев закупки товаров, работ и услуг у единственного исполнителя.

3. Муниципальный заказ на текущий год формируется в процессе формирования бюджета поселения и является его неотъемлемой частью. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о муниципальном заказе, утвержденном Советом депутатов поселения.

Статья 49. Муниципальные заимствования

Совет депутатов поселения вправе принять решение о привлечении заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг. Порядок привлечения заемных средств устанавливается Советом депутатов поселения в соответствии с требованиями и федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти.

Статья 50. Формирование, утверждение и исполнение бюджета поселения

я

1. Порядок и сроки разработки проекта бюджета поселения, а также перечень документов и материалов, обязательных для представления с проектом бюджета поселения, определяются настоящим Уставом и Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе поселения, утверждаемым Советом депутатов поселения.

2. Разработку проекта бюджета поселения осуществляет администрация поселения.

3. Составлению проекта бюджета поселения должны предшествовать подготовка следующих документов, на которых основывается составление бюджета:

- прогноза социально-экономического развития поселения;
- основных направлений бюджетной, налоговой политики поселения на очередной финансовый год;
- баланса финансовых ресурсов поселения на очередной финансовый год;
- плана развития муниципального сектора экономики на очередной финансовый год;
- реестра расходных обязательств поселения.

4. Одновременно с составлением проекта бюджета поселения разрабатывается перспективный финансовый план поселения на предстоящий трехлетний период.

5. Проект решения о бюджете поселения, составляемый администрацией поселения, должен содержать:

- общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит бюджета, при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета поселения;
- прогнозируемые доходы бюджета по группам, подгруппам, и статьям классификации и доходов бюджетов Российской Федерации;
- расходы бюджета по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджета поселения;

- объемы расходов текущего и капитального характера;

- обособленное отражение средств, направляемых на исполнение расходных обязательств поселения в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и средств, направляемых на исполнение расходных обязательств поселения, исполняемых за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий;

- расходы и доходы целевых бюджетных фондов;

- источники финансирования дефицита бюджета поселения;

- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием предельного объема обязательств по муниципальным гарантиям, при условии соблюдения ограничения объемов муниципального долга;

- предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга при условии соблюдения ограничения объем расходов на обслуживание муниципального долга;

- перечень муниципальных гарантий;

- лимиты предоставления налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей;

- цели предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными унитарными предприятиями, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, лимиты их предоставления на срок в пределах года и на срок, выходящий за пределы финансового года, ограничения по субъектам использования бюджетных кредитов;

- условия и лимиты предоставления бюджетных кредитов государственным или муниципальным унитарным предприятиям;

В качестве составной части бюджета поселения могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов.

6. Обязательными приложениями к решению о бюджете поселения являются:

- перечни целевых статей и видов расходов функциональной классификации расходов местного бюджета;

- перечень главных распорядителей средств бюджета поселения;

- программа муниципальных внутренних заимствований поселения.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Совет а депутатов вносит Глава поселения. Проект бюджета поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания не позднее чем через 20 дней с момента опубликования. Результаты публичных слушаний по проекту бюджета подлежат официальному опубликованию.

8. Решение об утверждении бюджета поселения принимается Советом депутатов путем открытого голосования. Принятое Советом депутатов решение об утверждении бюджета на очередной финансовый год направляется в двухдневный срок Главе поселения для подписания и обнародования. Решение об утверждении бюджета поселения подлежит официальному опубликованию.

9. Администрация поселения организует и осуществляет исполнение бюджета поселения, управление счетами бюджета поселения и бюджетными средствами и осуществляет платежи за счет бюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

10. Исполнение бюджета поселения по доходам предусматривает:

- перечисление и зачисление доходов на единый счет бюджета;
- возврат излишне уплаченных в бюджет сумм доходов;
- учет доходов бюджета и составление отчетности о доходах соответствующего бюджета.

11. Бюджет поселения по расходам исполняется в пределах фактического наличия бюджетных средств на едином счете бюджета с соблюдением обязательных последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования.

Основными этапами санкционирования являются:

- составление и утверждение бюджетной росписи;
- утверждение и доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях до распорядителей и получателей бюджетных средств, а также утверждение смет доходов и расходов распорядителям бюджетных средств и бюджетным учреждениям;
- утверждение и доведение уведомлений о лимитах бюджетных обязательств до распорядителей и получателей бюджетных средств;
- принятие денежных обязательств получателями бюджетных средств;
- подтверждение и выверка исполнения денежных обязательств.

12. Расходование бюджетных средств осуществляется администрацией поселения путем списания денежных средств с единого счета бюджета в размере подтвержденного бюджетного обязательства в пользу физических и юридических лиц.

Сумма платежа должна соответствовать объему подтвержденных денежных обязательств.

13. Все доходы бюджета поселения, источники финансирования дефицита бюджета, расходы бюджета, а также операции, осуществляемые в процессе исполнения бюджета, подлежат бюджетному учету. Администрация поселения составляет ежеквартальный, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета поселения и представляет их в Совет депутатов и в иные органы, в соответствии с действующим законодательством.

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения, а также ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов в местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Годовой отчет об исполнении бюджета поселения выносится на публичные слушания не позднее чем через 20 дней с момента опубликования (обнародования). Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

14. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения утверждается решением Совета а депутатов.

ГЛАВА VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 51. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения

Органы местного самоуправления поселения и должностные лица местного самоуправления поселения несут ответственность перед населением поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 52. Ответственность депутатов Совета депутатов поселения, Главы поселения перед населением поселения

1. Ответственность депутатов Советов депутатов, Главы поселения перед населением реализуется путем отзыва депутата Совета депутатов, Главы поселения.

2. Основание и порядок отзыва депутата Совета депутатов, Главы поселения определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Статья 53. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед государством наступает на основании решения суда в случае нарушения ими [Конституции Российской Федерации](#), федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. Совет депутатов поселения может быть распущен законом Ульяновской области, если судом установлено, что Советом депутатов поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий [Конституции Российской Федерации](#), федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, Уставу поселения, а Совет депутатов поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

3. Глава поселения может быть отрешен от должности Губернатором Ульяновской области в случае:

издания им нормативного правового акта, противоречащего [Конституции Российской Федерации](#), федеральным законам, Уставу Ульяновской области, законам Ульяновской области, Уставу поселения, если такие противоречия установлены судом, а указанное должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного, предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Ульяновской области, если это установлено судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 54. Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 55. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления поселения и должностных лиц местного самоуправления поселения могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ПОСЕЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Статья 56. Порядок принятия Устава поселения, внесение в него изменений и дополнений

1. Устав поселения принимается Советом депутатов поселения.
2. Проект Устава поселения, проект решения Совета депутатов поселения о внесении и изменений и дополнений в Устав поселения не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава поселения, внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного представительным органом порядка учета предложений по проекту Устава поселения, проекту указанного решения Совета депутатов поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении.
3. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном федеральным законом.
4. Устав поселения, решение Совета депутатов поселения о внесении изменений и дополнений в Устав поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

ГЛАВА X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 57. Вступление в силу настоящего Устава

Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), но не ранее 01 января 2006 года.